



**COLLEGE DE BRINK**

BEROEPSGERICHT VMBO / MAVO



**PTA kader  
Zorg & Welzijn  
Leerjaar 3 + 4  
2022 - 2024**

**Examensecretaris:** De heer J. Bosman  
**Datum:** september 2022  
**Plaats:** Laren

## Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers, beste leerlingen,

In de bovenbouw van het vmbo krijgen de leerlingen te maken met het examenprogramma. Het examen bestaat uit 2 delen: het schoolexamen en het landelijke centraal examen. Het schoolexamen bestaat vaak uit meerdere toetsen die leiden tot een examendossier. Deze toetsen worden in de loop van het derde en het vierde leerjaar afgenomen door de vakdocenten van de vakken waarin de leerling les krijgt. Het landelijke centraal examen wordt door de overheid vastgesteld en wordt aan het eind van het vierde leerjaar afgenomen.

Wat de leerlingen in deze twee jaren moeten doen, staat vermeld in het programma van toetsing en afsluiting, het PTA. Dit PTA heeft betrekking op het derde en vierde leerjaar. Het PTA wordt digitaal beschikbaar gesteld op de website van College De Brink ([mijn.collegedebrink.nl](http://mijn.collegedebrink.nl)). U kunt op deze website ook het examenreglement vinden. In het examenreglement staan de formele regels die betrekking hebben op het (school)examen.

Het PTA is gericht op het schoolexamen. Zo staan de schoolexamens en de examenstof beschreven, evenals de vorming van het examendossier en de bepalingen die in de examenjaren van kracht zijn. Ook worden belangrijke data vermeld in het PTA. Het PTA stelt de leerling in staat zich goed voor te bereiden op de schoolexamens en stelt ouders/verzorgers in de gelegenheid om voldoende ondersteuning te bieden.

Tegen de leerlingen wil ik tot slot zeggen dat alle medewerkers van College De Brink klaar zullen staan om je te allen tijde te steunen en te helpen tijdens de examenperiode. Zelf zal je echter het meeste werk moeten verzetten. Ik wens je daarbij heel veel succes en wijsheid!

E. van 't Zelfde

Directeur

## Inhoudsopgave

### Inhoud

1. Begrippenlijst programma van toetsing en afsluiting .....	4
2. Vakroutes .....	5
3. Uitleg PTA .....	7
4. Informatie over het eindcijfer.....	8
5. Uitslagbepaling voor het vmbo.....	10
6. Inrichting schoolexamen.....	11
7. Organisatorische uitgangspunten.....	14
8. Niveau-overgang, doubleren, examenjaar overdoen en 5e leerjaar (kader na basis) .....	15
PTA Aardrijkskunde schooljaar 2022 – 2024 - leerjaar 3 en 4 – Kader.....	17
PTA Biologie, schooljaar 2022 – 2024 - leerjaar 3 & 4 - kader .....	19
PTA Engels schooljaar 2022-2024 - leerjaar 4 - kader.....	21
PTA Kunstvakken inclusief ckv schooljaar 2022 – 2024 - leerjaar 3 & 4 - basis kader en mavo .....	23
PTA Loopbaanoriëntatie en -begeleiding schooljaar 2022 – 2024 - leerjaar 3 + 4 - basis, kader & mavo .....	26
PTA Maatschappijleer schooljaar 2022 - 2024 - leerjaar 3 - kader .....	29
PTA Nederlands schooljaar 2022-2024 leerjaar 4 - kader .....	32
PTA Rekenen schooljaar 2022 - 2024 - leerjaar 3 -Rekenen 2F voor basis/kader/mavo.....	37
PTA Z&W leerjaar 3 & 4 - profielvakken kader.....	38
PTA Z&W leerjaar 3 & 4 – keuzevak Kennismaking met uiterlijke verzorging – kader * .....	45
PTA Z&W leerjaar 3 & 4 – keuzevak Voorkomen van ongevallen en EHBO – kader * .....	47
PTA Z&W leerjaar 3 & 4 – keuzevak Haarverzorging - kader .....	51
PTA Z&W leerjaar 3 & 4 – keuzevak Huidverzorging - kader .....	53
PTA Z&W leerjaar 3 & 4 – keuzevak Welzijn kind en jongeren - kader .....	55
PTA Z&W leerjaar 3 & 4 – keuzevak Assisteren in de gezondheidszorg - kader.....	57
PTA Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten keuzedeel - basis & kader .....	61
PTA Ondernemen keuzevak leerjaar 3 & 4 – basis & kader .....	64

## 1. Begrippenlijst programma van toetsing en afsluiting

### **Avo-vakken**

Bij ons op school zijn de avo-vakken: Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, natuur-/scheikunde 1, biologie, aardrijkskunde, economie en voor de GL/TL leerweg ook nog natuur/scheikunde 2 en geschiedenis.

### **Eindexamen**

Het eindexamen van het vmbo bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Leerlingen beginnen in leerjaar 3 al met het behalen van cijfers voor het schoolexamen die meetellen met het eindexamen.

### **Schoolexamen (se)**

Het se is het deel van het eindexamen dat door de school wordt opgelegd. Het andere deel van het eindexamen is het centraal examen.

### **Programma van toetsing en afsluiting (PTA)**

Een PTA is een overzicht van opdrachten en (schriftelijke) toetsen die gemaakt moeten worden voor het se. Voor elk vak is een PTA opgesteld. Voorbeelden van toetsvormen die kunnen voorkomen in het PTA:

Schriftelijke opdracht (so): *een toets (schriftelijk of digitaal) die voornamelijk kennis en inzicht toetst.*

Praktische opdracht (po): *een opdracht die onder andere bedoeld is om vaardigheden in combinatie met vakinhoud te toetsen.*

Mondelinge opdracht (mo): *een mo kan worden gebruikt om kennis, dan wel vaardigheden te toetsen.*

### **Centraal examen (ce)**

Het ce vindt plaats in het laatste schooljaar. Het ministerie van OCW stelt het ce op. Het ce heeft 3 tijdvakken. Het eerste tijdvak is in mei, het tweede tijdvak in juni en het derde tijdvak in augustus. In mei doen alle leerlingen examen. De andere tijdvakken zijn bestemd voor herkansers en inhalers.

### **Centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe)**

In het cspe worden vaktheorie en praktijk geïntegreerd getoetst. Dit komt voor bij de beroepsgerichte vakken.

### **Examendossier (ed)**

Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het se. Het bevat een overzicht van de opdrachten en toetsen die de leerling moet maken, evenals de resultaten die de leerling voor deze onderdelen heeft behaald.

## 2. Vakroutes

College De Brink biedt 5 vakroutes (beroepsgerichte profielen) aan. Deze vakroutes staan in de tabel hieronder weergegeven, samen met informatie over de bijbehorende avo vakken.

Vakroute	avo-vakken
Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR) (basis&kader)	Nederlands Engels economie wiskunde
Bouwen, Wonen & Interieur (BWI) Produceren, Installeren & Energie (PIE) Media, Vormgeving & ICT (MVI)	Nederlands Engels wiskunde natuur-/scheikunde 1
Zorg & Welzijn	Nederlands Engels biologie wiskunde of aardrijkskunde

### Avo-vakken voor mavo-leerlingen (GL/TL)

Alle GL/TL-leerlingen krijgen de vakken Nederlands, Engels, wiskunde/aardrijkskunde en economie aangeboden. Leerlingen van BWI, PIE en MVI krijgen daarnaast natuur-/scheikunde 1, overige GL/TL-leerlingen krijgen biologie. Voor alle GL/TL leerlingen geldt ook dat ze natuur/scheikunde 2 of geschiedenis kunnen kiezen.

### Maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en ckv

Naast de avo-vakken volgt elke leerling de vakken maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en ckv (culturele en kunstzinnige vorming). Maatschappijleer en ckv worden in principe in leerjaar 3 afgerond.

### Het beroepsgerichte profielvak

Het beroepsgerichte profielvak is het 'vaste' deel dat iedereen doet die kiest voor een bepaald profiel. De leerling leert hier de basiskennis en de basisvaardigheden die nodig zijn om in een beroep of werkveld goed te functioneren.

Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg: volgt het gehele beroepsgerichte profielvak.

Mavo: volgt de aangewezen helft van het beroepsgerichte profielvak omdat leerlingen minder beroepsgerichte uren krijgen en een extra avo-vak volgen.

### De beroepsgerichte keuzevakken

College De Brink biedt de mogelijkheid om keuzevakken te volgen binnen het profiel dat de leerling heeft gekozen.

*Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg:* kiest minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen uit het keuzedeel Ondernemen of Ondersteuning bij Sport en Bewegen

*Mavo:* kiest minimaal twee beroepsgerichte keuzevakken. Bij de vakrichtingen Techniek worden bepaalde profieldelen omgezet in keuzedelen.

### LOB

De school begeleidt leerlingen bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld over beroepsgerichte keuzevakken, stages en vervolgopleidingen. Deze begeleiding wordt LOB genoemd, loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Tijdens LOB leren leerlingen allerlei vaardigheden waarmee ze nu en later zelf loopbaankeuzes kunnen maken. Het LOB programma is geïntegreerd in het profiel dat een leerling heeft gekozen. De ervaringen die een leerling aan de hand van LOB opdoet, worden vastgelegd in een digitaal loopbaandossier.



### 3. Uitleg PTA

Een PTA is een overzicht van opdrachten en (schriftelijke) toetsen die gemaakt moeten worden voor het se. Voor elk vak is een PTA opgesteld, evenals voor LOB. Dit zorgt ervoor dat de leerling voor ieder vak weet welke toetsen of opdrachten gedaan moeten worden.

In het PTA worden onder andere de volgende punten beschreven:

- De naam van het (beroeps)vak;
- Het leerjaar (code) waarvoor het PTA geldt (leerjaar 3, leerjaar 4 of beide);
- De leerweg waarvoor het PTA is bedoeld (basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg of mavo);
- De toetsperiode (code) waarin de toets/opdracht wordt afgenomen/uitgevoerd;
- De vorm van de toets, bijvoorbeeld so (schriftelijke opdracht), po (praktische opdracht) of mo (mondelinge opdracht);
- De weging die aangeeft hoe zwaar de opdracht/toets meetelt, bijvoorbeeld 1x of 2x;
- De beoordeling, bijvoorbeeld met een cijfer of een v/g (voldoende, goed);
- Een beschrijving van de kerndoelen en/of deeltaken;
- De inhoud en/of omschrijving van de toets;
- De omschrijving van de leerstof;
- De mogelijkheden rondom herkansingen.

Naast informatie over de toetsplanning per vak, wordt in het PTA tevens uitleg gegeven over het eindcijfer, de uitslagbepaling bij het eindexamen (voor zover bekend) en overige belangrijke zaken omtrent het examen.

## 4. Informatie over het eindcijfer

### Eindcijfer algemeen vormende vakken

Het eindexamen van de vakken Nederlands, Engels, geschiedenis, wiskunde, natuur-/scheikunde 1, natuur/scheikunde 2, biologie, aardrijkskunde en economie bestaat uit een schoolexamendeel (se) en een centraal examendeel (ce). Het eindcijfer wordt voor de helft bepaald door het schoolexamencijfer en voor de helft door het centraal examen.

### Maatschappijleer

Maatschappijleer wordt in leerjaar 3 beoordeeld met een eindcijfer en komt als eindexamenvak op de cijferlijst van alle vmbo-leerlingen. Dit cijfer telt mee voor de slaagzakregeling, voor dit vak is er geen centraal examen.

### Kunstvakken I (ckv) en lo (lichamelijke opvoeding)

Deze vakken moeten met voldoende of goed worden beoordeeld, pas dan mag de leerling deelnemen aan het centraal examen. De beoordeling van de vakken wordt apart vermeld op de cijferlijst. Voor deze vakken is er geen centraal examen.

### Eindcijfer beroepsgerichte programma's

#### *Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg*

Het beroepsgerichte programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit twee onderdelen:

1. Profieldeel

Het profieldeel bestaat uit 4 profielvakken. Op College De Brink hebben we ervoor gekozen om de profielvakken met een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CSPE) af te ronden. De behaalde cijfers bij het se van het profielvak wegen even zwaar als het resultaat van het cspe. De se's moeten voor het deelnemen aan het cspe zijn afgerond. Voor de uitslagbepaling worden de cijfers gecombineerd tot één eindcijfer.



2. De beroepsgerichte keuzevakken

Een leerling moet minimaal 4 keuzevakken doen. Elk beroepsgericht keuzevak wordt met een schoolexamen (conform PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een eindcijfer op voor het schoolexamen. Ten minste vier eindcijfers voor de keuzevakken worden voor de uitslagbepaling gecombineerd tot één eindcijfer.





## Mavo

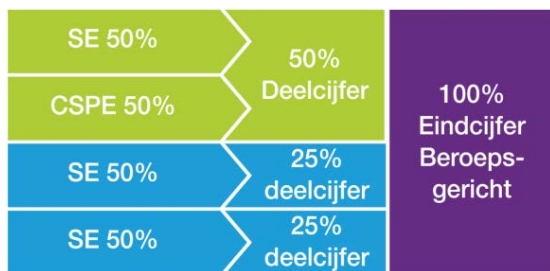
Het beroepsgerichte programma voor de mavo bestaat uit twee onderdelen:

1. Het profieldeel

Het profieldeel bestaat uit twee aangewezen profielvakken. Op College De Brink hebben we ervoor gekozen om de profielvakken met een cspe en een schoolexamen af te ronden. De behaalde cijfers bij het se van het profielvak wegen even zwaar als het resultaat van het cspe. De se's moeten voor het deelnemen aan het cspe zijn afgerond.

2. De beroepsgerichte keuzevakken

Een leerling moet minimaal 2 keuzevakken doen. Elk beroepsgericht keuzevak wordt met een schoolexamen (conform PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een deelcijfer op voor het schoolexamen.



De cijfers voor de verschillende onderdelen worden zoals in bovenstaande afbeelding is te zien gecombineerd. Samen is het één eindcijfer voor de uitslagbepaling.

### **Profielwerkstuk (alleen mavo)**

Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het profiel dat de leerling heeft gekozen. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt. Het moet met een voldoende worden afgesloten.

Voor meer informatie en eventuele wetswijzigingen verwijzen wij u naar [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).

## 5. Uitslagbepaling voor het vmbo

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het ce ten minste een voldoende is. Dat is niet afgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij gezakt.
2. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:
  - Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. Ook geldt (uitgezonderd rekenen) dat de leerling alleen geslaagd is als:
  - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
  - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
  - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
  - Voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
  - Geen eindcijfer lager is dan een vier.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I (ckv).
5. Ten slotte moet de leerling een LOB-dossier hebben samengesteld.

Voor meer informatie en eventuele wetswijzigingen wordt u verwezen naar [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

### Herkansing

Een leerling tekent zijn voorlopige cijferlijst na de uitslagbepaling, Tijdens het tekenen kan de leerling aangeven of hij/zij een eventueel wil gaan herkansen.

### Cum Laude

Cum Laude berekening wordt uitgevoerd door het examenbureau bij het bepalen van de uitslag.

## 6. Inrichting schoolexamen

In de bovenbouw zijn er voor de leerlingen 'toetsdagen'. Tijdens deze dagen maken de leerlingen toetsen voor de avo-vakken, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen (se). Dit betekent dat er veel lesstof in een keer kan worden getoetst. De leerlingen wennen op die manier aan het maken van toetsen met grotere hoeveelheden leerstof. Deze toetsen tellen mee voor het examendossier. De cijfers worden in SOMToday vermeld.

Naast de vaststaande toetsdagen kunnen er ook mondelinge of praktische opdrachten in het PTA staan vermeld. Deze toetsen worden soms over meerdere periodes afgenomen. Dit staat duidelijk in het PTA, evenals de beoordeling en weging van deze toetsen. Praktijkvakken wijken af van de planning van de toetsdagen.

### *Afwezigheid tijdens toetsdagen*

Tijdens de toetsdagen moeten de leerlingen op school zijn om de toetsen te maken. Indien een leerling niet aanwezig is, vervalt het recht op herkansing. Hiermee sluiten wij aan bij de regels die ook gelden bij het eindexamen.

Indien een leerling afwezig is, dient de leerling telefonisch te worden afgemeld bij de receptie met vermelding van de reden. Indien een leerling de toetsdagen afwezig is, zal door de teamleider en/of een lid van de examencommissie worden besloten of de reden geldig is. De reden voor afwezigheid wordt door de receptie vermeldt in SomToday.

**Indien het verzuim geoorloofd is, vervalt het recht op herkansing en wordt de leerling doorverwezen naar het inhaalmoment. Ook bij ziekte vervalt de herkansing, dit zijn dezelfde regels als bij het eindexamen.**

Indien het verzuim ongeoorloofd is, vervalt het recht op herkansing en wordt de leerling doorverwezen naar de examencommissie. De examencommissie bepaalt de maatregel, wat kan inhouden dat de leerling een 1 krijgt toegekend.

### *Afwezigheid bij inhaalmoment*

Indien een leerling afwezig is, dient de leerling telefonisch te worden afgemeld bij de receptie met vermelding van de reden. Elke afwezigheid bij een inhaalmoment wordt direct doorverwezen naar de examencommissie, de commissie bepaalt de maatregel, wat kan inhouden dat de leerling een 1 krijgt toegekend.

### *Herkansing toetsen toetsdagen*

Als een leerling alle toetsen heeft gemaakt tijdens de toetsdagen, heeft de leerling recht op één herkansing. De leerling krijgt een uitnodiging om zich hiervoor in te schrijven. Als de leerling afwezig is bij de gekozen herkansing, kan hij/zij deze toets niet meer maken.

### *Herkansing toetsen buiten de toetsdagen*

Toetsen die worden gegeven buiten de toetsdagen, zijn niet herkansbaar tenzij hier in het PTA een regeling voor is opgenomen. Indien er een onvoldoende is bij een vak waarvoor geen landelijk centraal eindexamen is en dit leidt tot een onvoldoende eindcijfer dat meetelt in de zak- slaagregeling, kan op verzoek van de leerling alsnog een herkansing worden aangeboden. De docent zal namens de leerling een verzoek tot herkansing indienen bij het examenbureau. Het indienen gebeurt digitaal via Google formulieren.

### *Faciliteiten*

Het kan zijn dat leerlingen recht hebben op bepaalde faciliteiten tijdens het schoolexamen en/of het centraal eindexamen. Dit kan te maken hebben met bijvoorbeeld dyslexie of dyscalculie. Dit kan ook gelden voor bijvoorbeeld visuele, auditieve of lichamelijke beperkingen. Uiteraard zijn aan de toekenning van faciliteiten voorwaarden verbonden en is een goede registratie en onderbouwing belangrijk. Mocht u eraan

twijfelen of de juist informatie bij de school bekend is, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de mentor.

#### *Deadlines voor praktische opdrachten en verslagen*

Bij het missen van een gestelde deadline voor een praktische opdracht of verslag maakt de docent melding van een onregelmatigheid bij het schoolexamen bij de examencommissie. De examencommissie zal dan een maatregel nemen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid. De maatregelen staan omschreven in artikel 5 Eindexamenbesluit VO. Bij het niet inleveren van een eindproduct kan ook een tussentijds ingeleverde versie van de opdracht gebruikt worden als eindproduct.

#### *Hulpmiddelen*

Wanneer er bij een schoolexamen hulpmiddelen mogen worden gebruikt, voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld;

- Rekenmachine,
- Gradenboog, kompasroos of liniaal,
- Potloden
- Binas,
- Woordenboeken,
- Laptop (voor leerlingen die gebruik maken van extra vastgestelde faciliteiten)

Dan is de leerling hiervoor zelf verantwoordelijk om zijn hulpmiddelen in orde te hebben.

#### *Examencommissie*

De examencommissie van College De Brink heeft de volgende taken;

- Het borgen van de kwaliteit omtrent schoolexaminering
- Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen
- Het afhandelen van verzoeken en klachten omtrent schoolexaminering

De leden van de examencommissie zijn;

- John Bosman examensecretaris
- Nancy Rakiman plv examensecretaris
- Anthony Visser lid

Heeft de leerling of ouder vragen aan de examencommissie dan graag een mail sturen naar het volgende adres [cdb-examenbureau@gsf.nl](mailto:cdb-examenbureau@gsf.nl)

#### *GSF examenreglement*

Verdere informatie omtrent het examenreglement van de Gooise Scholen Federatie kunt u vinden op [www.gsf.nl/reglementen-schoolvakanties/](http://www.gsf.nl/reglementen-schoolvakanties/)

#### *Rekenen*

Voor de leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben zijn zij verplicht om deel te nemen aan de schoolexamens rekenen.

Voor het vak rekenen gelden er aanvullende regels omtrent het afnemen van de schoolexamens, de volgende regels zijn hiervan op toepassing;

De sectie wiskunde is verantwoordelijk voor de periodieke afname van de schoolexamens rekenen, er zullen maximaal 4 rekentoetsen worden ingepland.

Wanneer een leerling afwezig is tijdens de rekentoets kan de leerling de toets inhalen tijdens de vaste inhaalmomenten na een schoolexamenperiode. Het examenbureau nodigt de leerling uit voor het inhaal moment.

Wanneer er gebruik maakt wordt van het inhaalmoment dan vervalt er het recht op herkansing.

## 7. Organisatorische uitgangspunten

- Toetsduur basis-leerlingen: 60 minuten, 15 minuten extra voor leerlingen met faciliteiten
- Toetsduur kader/mavo-leerlingen: 75 minuten, 15 minuten extra voor leerlingen met faciliteiten
- Toetsduur mavo leerlingen: 100 minuten
- Leerlingen mogen tijdens de eerste 30 minuten het lokaal niet verlaten
- Toetsduur van de praktische opdrachten en de praktijkvakken verschilt per opdracht

### Roosters schoolexamens

Het rooster van het schoolexamen is te vinden op onze website: [mijn.collegedebrink.nl](http://mijn.collegedebrink.nl) onder het kopje (School)examens.

### Tot slot

Voor meer informatie over de regels rondom het schoolexamen (en de eventuele uitzonderingen en beroepsprocedures) verwijzen wij naar het schoolexamenreglement.

Mochten er nog vragen/opmerkingen zijn naar aanleiding van de verstrekte informatie, dan kan er contact worden opgenomen met de heer J. Bosman (examensecretaris) via [jbosman@gsf.nl](mailto:jbosman@gsf.nl) of via het vaste nummer van school 035-8009900. Voor vragen over de PTA's kunt u terecht bij de desbetreffende vakdocent.

## 8. Niveau-overgang, doubleren, examenjaar overdoen en 5e leerjaar (kader na basis)

Uitzonderingen die kunnen plaatsvinden in de bovenbouw worden in dit hoofdstuk beschreven.

### *Afstromen van kader naar basis*

Bij het afstromen van kader naar basis gaat College De Brink als volgt om met de cijfers:

- Toetsen worden indien mogelijk door de docent herbeoordeeld, waarbij de kaderdelen niet worden meegerekend.
- De toets wordt opnieuw gemaakt.
- Het cijfer wordt 1-op-1 overgenomen (terugvaloptie).

Van omrekenen kan nooit sprake zijn.

### *Afstromen van mavo (GL/TL) naar kader*

Afstromen van mavo naar kader is niet mogelijk zonder leerjaar 3 opnieuw te doen. Het verschil is te groot om na meer dan 3 maanden over te stappen. In de eerste 3 maanden kan dit mogelijk in overleg. Alle toetsen van voor die tijd moeten worden overgemaakt.

### *Opstromen van basis naar kader*

Bij het opstromen van basis naar kader gaat College De Brink als volgt om met de cijfers:

- Voor de AVO-vakken wordt indien waar nodig aanvullende praktische opdracht aangeboden.
- Toetsen van de praktijkvakken worden door de docent herbeoordeeld op kaderniveau (alleen mogelijk als alle kaderstof tevens in de basistoets aanwezig was).
- De toets wordt opnieuw gemaakt of een 0-toets wordt aangeboden.

Van omrekenen kan nooit sprake zijn.

### *Opstromen van kader naar mavo (GL/TL)*

Bij het opstromen van kader naar mavo (GL/TL) gaat College De Brink als volgt om met de cijfers:

- Voor de AVO-vakken wordt indien waar nodig aanvullende praktische opdracht aangeboden.
- Toetsen van de praktijkvakken worden door de docent herbeoordeeld op GL/TL-niveau (alleen mogelijk als alle GL/TL stof in de kadertoets aanwezig was).
- De toets wordt opnieuw gemaakt.

Van omrekenen kan nooit sprake zijn.

### *Doubleren in leerjaar 3*

Alle schoolexamens komen te vervallen, in bijzondere gevallen kan van deze regel worden afgeweken. Centraal examencijfers vervallen altijd.

### *Examenjaar opnieuw doen*

Bij het overdoen van het examenjaar gaat College De Brink als volgt met de cijfers om:

- De schoolexamencijfers van leerjaar 3 worden meegenomen.
- De schoolexamens van leerjaar 4 worden opnieuw gemaakt.
- Het is mogelijk om één of meerdere schoolexamens over te doen uit leerjaar 3.
- In bijzondere gevallen is het mogelijk om ook cijfers uit leerjaar 4 mee te nemen.
- Centraal examencijfers vervallen altijd.

### *5e leerjaar (kader na behalen van basisdiploma)*

Indien duidelijk wordt dat een basisleerling mogelijk het 5e leerjaar wil doen om een kaderdiploma te behalen, wordt gekeken welke vakken alvast op kader kunnen worden afgerond.

- Vakken die leerlingen tijdens het behalen van het basisdiploma op kader hebben afgerond, hoeven zijn niet nogmaals te worden gedaan (vrijstelling).
- Alle overige schoolexamens moeten opnieuw worden gedaan.

- Voor het praktijkvak geldt dat de leerlingen in het 5e leerjaar geen schoolexamen doen voor het profielvak. Voor het profielvak wordt alleen het centraal eindexamen gedaan. De leerlingen ronden wel 4 keuzedelen af op kaderniveau.
- Voor de AVO-vakken wordt indien waar nodig aanvullende praktische opdracht aangeboden.
- Voor maatschappijleer en CKV (indien nodig) worden aanvullende opdrachten aangeboden om gecombineerd met de basis-schoolexamens te komen tot een dekkend kaderprogramma.



Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/ Nee	Weging
<b>Leerjaar 3</b>				
3.1	<p><b>AK/K/1/2/3/7:</b> Arm en rijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillen tussen meer en minder welvarende wijken en voorstellen voor verbetering van de woon- en leefomstandigheden in eigen regio omschrijven.</li> <li>- Regionale verschillen in welvaart in Nederland beschrijven en verklaren.</li> <li>- Regionale verschillen in welvaart in een buiten-Europese macroregio en een contrasterende macroregio elders in de wereld beschrijven en verklaren en de situatie in beide gebieden vergelijken.</li> </ul>	<p><b>Praktische opdracht</b> Leerlingen werken aan opdrachten die de docent uitreikt en maken hier een portfolio van.</p>	Nee	1
3.2	<p><b>AK/K/1/2/3/5:</b> Bronnen van energie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijven en verklaren van energie in eigen regio, maatregelen voor duurzaam gebruik van energie en de effecten hiervan beschrijven.</li> <li>- Het gebruik van energie en de gevolgen daarvan van Nederland en een contrasterende regio elders in Europa beschrijven en verklaren, maatregelen voor een duurzamer energiegebruik en de effecten hiervan beschrijven en de situatie beide gebieden vergelijken.</li> <li>- Het gebruik van energie en de gevolgen hiervan in een buiten-Europese macroregio beschrijven en verklaren en maatregelen voor een duurzamer gebruik van energie en de effecten hiervan beschrijven.</li> </ul>	<p><b>Praktische opdracht</b> Leerlingen werken aan opdrachten die de docent uitreikt en maken hier een portfolio van.</p>	Nee	1
3.3	<p><b>AK/K/1/2/3/9:</b> Grenzen en identiteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten grenzen in de eigen regio beschrijven en verklaren en verbanden leggen met identiteit.</li> <li>- Verschillen in regionale identiteit en de manier waarmee men daarmee omgaat in Nederland en een contrasterende regio elders in Europa beschrijven en verklaren en de situatie in beide gebieden vergelijken.</li> <li>- Territoriale conflicten in een buiten-Europese macroregio beschrijven en verklaren en verbanden leggen met grondstoffen en culturele verschillen.</li> </ul>	<p><b>Praktische opdracht</b> Leerlingen werken aan opdrachten die de docent uitreikt en maken hier een portfolio van.</p>	Nee	1

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/ Nee	Weging
<b>Leerjaar 4</b>				
4.1	<p><b>AK/K/4:</b> Weer en Klimaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijven en verklaren van weer in eigen regio.</li> <li>- Het weer en klimaat, klimaatverandering en klimaatbeleid van Nederland en een contrasterende regio elders in Europa beschrijven en verklaren en de situatie in beide gebieden vergelijken.</li> <li>- Beschrijven en verklaren van weer en klimaat in een buiten-Europese macroregio.</li> </ul> <p><b>AK/K/3:</b> Leervaardigheid in het vak aardrijkskunde</p>	<p><b>Toets</b></p> <p>Hoofdstuk 1: Weer en Klimaat. Onderwerp: Weer en Klimaat van Nederland, Spanje en de Verenigde Staten.</p>	Ja	2
4.2	<p><b>AK/K/8:</b> Bevolking en ruimte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijven en verklaren van de bevolkingsontwikkeling en het ruimtegebrek in de eigen regio.</li> <li>- Beschrijven en verklaren van de bevolkingsontwikkeling en ruimtegebrek in Nederland en een contrasterende regio elders in Europa beschrijven en verklaren en de situatie in beide gebieden vergelijken.</li> <li>- Beschrijven en verklaren van de bevolkingsontwikkeling en ruimtegebrek in een buiten-Europese macroregio.</li> </ul> <p><b>AK/K/3:</b> Leervaardigheid in het vak aardrijkskunde</p>	<p><b>Toets</b></p> <p>Hoofdstuk 2: Bevolking en ruimte Het onderwerp is: bevolkingsontwikkeling en ruimtegebrek in de eigen regio, Nederland , Duitsland en China</p>	Ja	2
4.3	<p><b>AK/K/6:</b> Water:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijven en verklaren van watergebruik in de eigen regio, beschrijven van maatregelen voor duurzamer gebruik van water.</li> <li>- Het beschrijven en verklaren van de herkomst, het voorkomen, de kwaliteit en het gebruik van water in Nederland, beschrijven van maatregelen voor een duurzamer gebruik van water en de effecten hiervan.</li> <li>- De herkomst, het voorkomen, de kwaliteit en het gebruik van water in een buiten-Europese macroregio en een contrasterende macroregio elders in de wereld beschrijven en verklaren en maatregelen voor een duurzamer gebruik van water en de effecten hiervan beschrijven en de situatie in beide gebieden vergelijken.</li> </ul> <p><b>AK/K/3:</b> Leervaardigheid in het vak aardrijkskunde</p>	<p><b>Toets</b></p> <p>Hoofdstuk 3: Water. Het onderwerp is: Het omgaan met water in Nederland, het Midden-Oosten en China.</p>	Ja	2

PTA Biologie, schooljaar 2022 – 2024 - leerjaar 3 & 4 - kader

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/ Nee	Weging
<b>Leerjaar 3</b>				
3.1	<b>BI/K/1</b> Oriëntatie op leren en werken <b>BI/K/2</b> basisvaardigheden <b>BI/K/3</b> Leervaardigheden in het vak biologie <b>BI/K/12</b> Van generatie op generatie <b>BI/K/13</b> Erfelijkheid en evolutie	<b>Handelingsopdracht:</b> Thema Erfelijkheid.	nee	V/G
3.2	<b>BI/K/5</b> Schimmels en bacteriën: nuttig en soms Schadelijk. <b>BI/K/7</b> Mensen beïnvloeden hun omgeving.	Thema Ordening en evolutie, onderdeel: Evolutie en schimmels en bacteriën.	nee	V/G
3.3	<b>BI/K/1</b> Oriëntatie op leren en werken <b>BI/K/2</b> basisvaardigheden <b>BI/K/3</b> Leervaardigheden in het vak biologie <b>BI/K/4</b> Cellen staan aan de basis	<b>Handelingsopdracht</b> Thema mens en milieu	nee	V/G
<b>Leerjaar 4</b>				
4.1	<b>BI/K/1</b> Oriëntatie op leren en werken <b>BI/K/3</b> Leervaardigheden in het vak biologie <b>BI/K/4</b> Cellen staan aan de basis <b>BI/K/6</b> planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving	<b>SE</b> Thema Planten: boek 4A Thema Ecologie: Boek 4A Thema Organen en cellen boek 3A	Ja	2
4.1a	<b>BI/K/2</b> basisvaardigheden	<b>Handelingsopdracht</b> algemeen verplicht - vaardighedentoets:	nee	V/G
4.2	<b>BI/K/9</b> Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding <b>BI/K/10</b> Bescherming <b>BI/K/11</b> Reageren op prikkels <b>BI/K/12</b> Van generatie op generatie	<b>SE</b> Thema Voeding en vertering: boek 4B Thema gaswisseling: boek 4B Thema Voortplanting en ontwikkeling	ja	2

4.3	<b>BI/K/1</b> Oriëntatie op leren en werken <b>BI/K/2</b> basisvaardigheden <b>BI/K/3</b> Leervaardigheden in het vak biologie <b>BI/K/9</b> Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding <b>BI/K/10</b> Bescherming <b>BI/K/11</b> Reageren op prikkels	<b>SE</b> Thema Transport; Boek 4B Thema Opslag, uitscheiding en bescherming; boek 4B Thema Regeling; Boek 3B Thema Zintuigen boek 3B	Ja	2
4.3a	<b>BI/k/8</b> houding, beweging en conditie	<b>Handelingsopdracht</b> Stevigheid en beweging; dierentuin opdracht	nee	1
<b>Opmerkingen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle handelingsopdrachten die beoordeeld worden met een V/G moeten voldoende afgerond worden.</li> <li>- Voor een complete specificatie van de globale eindtermen voor het CE verwijs ik u door naar <a href="https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-biologie-vmbo/2020/f=/biologie_vmbo_2020_versie_2.pdf">https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-biologie-vmbo/2020/f=/biologie_vmbo_2020_versie_2.pdf</a></li> <li>- Alle thema's die getoetst zijn in de School Examens maken deel uit van het Centraal Schriftelijk Eindexamen.</li> </ul>				

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Leerjaar 4</b>				
4.1	<p><b>MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> Leerling begrijpt belang van Engels.</p> <p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> Hij/zij kan op eenvoudige manier communiceren, samenwerken en info verwerken.</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen</b> Leerling weet hoe hij/zij taalvaardigheid kan vergroten en weet om te gaan met beperkingen. Hij/zij heeft kennis van de Engelstalige wereld.</p> <p><b>MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid</b> Hij/zij heeft kennis van de Engelstalige wereld. Leerling kan gesprekken en/of mededelingen volgen en weet wat belangrijk is.</p>	<p><b>Toets</b> <i>Kijk- en Luistervaardigheid</i> Alle stof wordt behandeld en geoefend in de les.</p>	Ja	2
4.2	<p><b>MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> Leerling begrijpt belang van Engels.</p> <p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> Hij/zij kan op eenvoudige manier communiceren, samenwerken en info verwerken.</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen</b> Leerling weet hoe hij/zij taalvaardigheid kan vergroten en weet om te gaan met beperkingen. Hij/zij heeft kennis van de Engelstalige wereld.</p> <p><b>MVT/K/7 Schrijfvaardigheid</b> Leerling kan schriftelijk informatie geven en vragen over alledaagse zaken.</p>	<p><b>Toets</b> <i>Schrijfvaardigheid</i> Alle stof wordt behandeld en geoefend in de les.</p>	Ja	2
4.3	<p><b>MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> Leerling begrijpt belang van Engels.</p> <p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> Hij/zij kan op eenvoudige manier communiceren, samenwerken en info verwerken.</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen</b> Leerling weet hoe hij/zij taalvaardigheid kan vergroten en weet om te gaan met beperkingen. Hij/zij heeft kennis van de Engelstalige wereld.</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> Leerling kan teksten lezen en weet wat belangrijk is.</p>	<p><b>Toets</b> <i>Leesvaardigheid</i> Alle stof wordt behandeld en geoefend in de les.</p>	Ja	2

4.3a	<p><b>MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b>  Leerling begrijpt belang van Engels.</p> <p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b>  Hij/zij kan op eenvoudige manier communiceren, samenwerken en info verwerken.</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen</b>  Leerling weet hoe hij/zij taalvaardigheid kan vergroten en weet om te gaan met beperkingen. Hij/zij heeft kennis van de Engelstalige wereld.</p> <p><b>MVT/K/6 Gespreksvaardigheid</b>  Leerling kan gesprek voeren en vragen beantwoorden over alledaagse zaken.</p>	<p><b>Mondeling</b>  Alle stof wordt behandeld en geoefend in de les.</p>	Nee	2
------	--	---	-----	---

4.3a wordt gedurende het gehele leerjaar 4 afgenomen

Code	Deeltaken +kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/ Nee	Weging
KCKV1	<b>KV/K/1: Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij herkennen.	<b>Praktijkopdracht</b> Culturele Activiteit 1: Bezoek aan film en/of animatie	Ja	1
KCKV2	<b>KV/K/2: Basisvaardigheden</b> De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, informatie verwerken en verwerven.	<b>Praktijkopdracht</b> Culturele Activiteit 2: Bezoek aan musea	Ja	1
KCKV3	<b>KV/K/3: Culturele activiteiten en eigen werk</b> De kandidaat kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste 4 culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (zoals bijvoorbeeld: beeldende vorming, muziek, dans en drama). Ten minste één kunstzinnige activiteit resulteert in de productie en presentatie van eigen werk.	<b>Praktijkopdracht</b> Culturele Activiteit 3: Deelname aan workshop	Ja	1
KCKV4	<b>KV/K/3: Culturele activiteiten en eigen werk</b> De kandidaat kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste 4 culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (zoals bijvoorbeeld: beeldende vorming, muziek, dans en drama). Ten minste één kunstzinnige activiteit resulteert in de productie en presentatie van eigen werk.	<b>Praktijkopdracht</b> Culturele Activiteit 4: Bezoek aan theater, dans of muziekvoorstelling	Ja	1
KCKV5	<b>KV/K/1: Oriëntatie op leren en werken</b> <b>KV/K/4: Reflectie en Kunstdossier</b> De kandidaat kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier, waarvan de vorm door de school en de leerling tezamen bepaald wordt. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hij kan hierop reflecteren.	<b>Presentatie</b> Maken van een presentatie over alle culturele activiteiten inclusief reflectie, benoemen belang kunst en cultuur en beschrijving productie of presentatie eigen werk.	Ja	1

Indien door een pandemie de externe bezoeken niet plaats kunnen vinden dan zullen de pta onderdelen KCKV1 t/m KCKV4 in een online omgeving worden afgenomen.

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Leerjaar 3</b>				
3.1	LO1/K 1 t/m 9	<b>Praktische opdracht</b> Samengesteld cijfer: Actieve deelname in de les op de onderdelen die hieronder genoemd zijn, inzet, algemene vaardigheden, sociale vaardigheden	Ja	O/V/G
3.2	LO1/K 1 t/m 9	<b>Praktische opdracht</b> Samengesteld cijfer: Actieve deelname in de les op de onderdelen die hieronder genoemd zijn, inzet, algemene vaardigheden, sociale vaardigheden	Ja	O/V/G
3.3	LO1/K 1 t/m 9	<b>Praktische opdracht</b> Samengesteld cijfer: Actieve deelname in de les op de onderdelen die hieronder genoemd zijn, inzet, algemene vaardigheden, sociale vaardigheden	Ja	O/V/G
		<b>Atletiek</b> (Lopen, Hardlopen, Speerwerpen, Hoogspringen Verspringen, Kogelstoten, Discuswerpen) <b>Fitness:</b> (Kracht, conditie) <b>Spel</b> (Voetbal, Hockey, Handbal, Basketbal, korfbal, Volleybal, Badminton, Tennis, Softbal, Frisbee, Flagfootball, Trefbal) <b>Sportactiviteit:</b> Rolstoelbasketbal <b>Turnen</b> (Springen, Zwaaien, Balanceren, Over de kop gaan, Acrogym en freerunning) <b>Zelfverdediging</b> (Stoeispelen, Judo en Boksen) <b>Sportvernieuwing:</b> (Skateboarden, Archery tag, 360 graden spel) <b>Bewegen op muziek</b> <b>Sportoriëntatie</b> (Ardennenkamp 3 dagen) <b>(In ontwikkeling: esports tijdens de gymles)</b>		
		Bij het niet voldoen van het PTA binnen de lo lessen wordt er in overleg met de docent een vervangende opdracht vastgesteld. Dan wel fysiek in de les dan wel middels een verslag.		



Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Leerjaar 4</b>				
4.1	LO1/K 1 t/m 9	<b>Praktische opdracht</b> Samengesteld cijfer: Actieve deelname in de les op de onderdelen die hieronder genoemd zijn, inzet, algemene vaardigheden, sociale vaardigheden, spellen in orde.	Ja	O/V/G
4.2	LO1/K 1 t/m 9	<b>Praktische opdracht</b> Samengesteld cijfer: Actieve deelname in de les op de onderdelen die hieronder genoemd zijn, inzet, algemene vaardigheden, sociale vaardigheden, spellen in orde.	Ja	O/V/G
		<b>Buitenschoolse sportoriëntatie leerjaar 4: Boksen, Rugby, Paardrijden, Skiën, Klimmen, Skateboarden, Fitness, Kickboksen, Schermen, Aikido, Turnen, Freerunnen, Keuzesport (door de docent)</b>		

De herkansing van LO bestaat uit het inhalen van de onderdelen in overleg met de LO-docent, dan wel het inleveren van een vervangende opdracht/verslag in overleg met de LO-docent. Voor beide vormen van herkansing geldt dat de herkansing voor 31 januari. Let op LO moet als voldaan worden afgerond. ("O" staat voor onvoldaan en "V" staat voor voldaan)

PTA Loopbaanoriëntatie en -begeleiding schooljaar 2022 – 2024 - leerjaar 3 + 4 - basis, kader & mavo

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Leerjaar 3</b>				
3.2	<p><b>C1. De leerling kan zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan.</b> De leerling heeft de vaardigheid zijn eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met “loopbaancompetenties”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (kwaliteitenreflectie)</li> <li>2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (motievenreflectie)</li> <li>3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)</li> <li>4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)</li> <li>5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)</li> </ol> <p><b>C2. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen d.m.v. een loopbaandossier.</b> In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de “loopbaancompetenties”.</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> Belangrijke gegevens uit onderbouwmap overzetten naar bovenbouwmap. Reflectie op praktijklessen (schriftelijk). Verslaglegging van loopbaangesprek met beroepsdocenten. Doel: oriëntatie op de komende stage in periode 4. Beoordeling: voldaan</p>	n.v.t	
3.4	<p><b>C1. De leerling kan zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan.</b> De leerling heeft de vaardigheid zijn eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met “loopbaancompetenties”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (kwaliteitenreflectie)</li> <li>2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (motievenreflectie)</li> <li>3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)</li> <li>4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)</li> <li>5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)</li> </ol>	<p><b>Praktische opdracht - stage inclusief stageverslag</b> Dag verslagen en reflecties. Interview(s) beroepenveld en profiel specifieke opdrachten. Examen keuze-onderdelen benoemen en proces beschrijven. Beoordeling: voldaan</p>	n.v.t	

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
	<p><b>C2. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen d.m.v. een loopbaandossier.</b> In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de "loopbaancompetenties".</p>			
<b>Leerjaar 4</b>				
4.1	<p><b>C1. De leerling kan zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan.</b> De leerling heeft de vaardigheid zijn eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met "loopbaancompetenties".</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (kwaliteitenreflectie)</li> <li>2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (motievenreflectie)</li> <li>3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)</li> <li>4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)</li> <li>5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)</li> </ol>	<p><b>Praktische opdracht</b> Beroepsinteresseset maken en aan loopbaandossier toevoegen. 4<sup>de</sup> klas stage, stageboek invullen. Beoordeling: voldaan.</p>	n.v.t	
4.2	<p><b>C1. De leerling kan zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan.</b> De leerling heeft de vaardigheid zijn eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met "loopbaancompetenties".</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (kwaliteitenreflectie)</li> <li>2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (motievenreflectie)</li> <li>3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)</li> <li>4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)</li> <li>5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)</li> </ol> <p><b>C2. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen d.m.v. een loopbaandossier.</b> In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de "loopbaancompetenties".</p>	<p><b>Praktische opdracht/mondeling</b> Verslaglegging van loopbaangesprek met beroepsdocenten. Doel: oriëntatie op vervolgopleiding. Beoordeling: voldaan.</p>	n.v.t	

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
4.3	<b>C2. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen d.m.v. een loopbaandossier.</b> In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de "loopbaancompetenties".	<b>Praktische opdracht</b> Bezoek open dagen en verslaglegging. Aanmelding vervolgopleiding. Definitieve inschrijving vervolgopleiding. Beoordeling: volstaan.	n.v.t	
4.3a	<b>C2. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen d.m.v. een loopbaandossier.</b> In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de "loopbaancompetenties".	<b>Mondeling - eindpresentatie</b> Loopbaandossier/sectorwerkstuk Beoordeling: voldoende.	n.v.t	

Het dossier zal vanaf schooljaar 2022-2023 in een digitaal platform worden vormgegeven en opgeslagen.

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
3.1	<p><b>ML1/K/4 Cultuur en socialisatie</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving</li> <li>- uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag</li> <li>- de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.</li> </ul> <p><b>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen</li> <li>- beschrijven hoe men uitingen van vooroordelen en discriminatie tegemoet kan treden vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect</li> </ul>	<p><b>PO</b> Maak een poster of een Google Presentatie over jezelf en hoe jij bent geworden tot wie je nu bent.</p> <p>Belangrijke onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeboren en aangeleerde eigenschappen</li> <li>- waarden en normen</li> <li>- cultuur, dominante cultuur en subcultuur</li> <li>- socialisatie</li> <li>- tolerantie en respect</li> <li>- beeldvorming, vooroordelen en discriminatie</li> </ul>	Nee	1
3.2	<p><b>ML1/K/1 - Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</p> <p><b>ML1/K/2 - Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>ML1/K/3 - Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</b> De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p><b>ML1/K/5 - Sociale verschillen</b> Voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen</p> <p><b>ML1/K/7 - Beeldvorming en stereotypering</b></p>	<p><b>PO</b> Je gaat actuele (maatschappelijke) problemen die in de pluriforme samenleving spelen beschrijven, met oplossingen komen en activiteiten ter verbetering van deze plannen bedenken.</p> <p>Belangrijke onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maatschappelijk probleem</li> <li>- feiten, meningen, argumenten</li> <li>- waarden en normen</li> <li>- belangen</li> <li>- beeldvorming</li> </ul>	Nee	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.</li> </ul>			
3.3	<p><b>ML1/K/6 Macht en zeggenschap</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren</li> <li>- beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken</li> <li>- beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten.</li> </ul>	<p><b>Toets</b> Belangrijke onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- politiek</li> <li>- algemeen belang</li> <li>- directe- en indirecte democratie.</li> <li>- links-rechts- midden</li> <li>- (parlementaire) democratie</li> <li>- trias politica</li> <li>- regering, parlement</li> <li>- dictatuur</li> <li>- politieke partijen</li> <li>- grondwet-mensenrechten</li> </ul>	Ja	3
3.4	<p><b>ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</p> <p><b>ML1/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</b> De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p><b>ML1/K/5 Sociale verschillen</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen (sociale mobiliteit)</li> <li>- overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid beschrijven en verklaren.</li> </ul>	<p><b>Toets</b> Belangrijke onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werk</li> <li>- arbowet</li> <li>- arbeidscontract</li> <li>- maatschappelijke ladder</li> <li>- sociale mobiliteit</li> <li>- opleiding</li> </ul>	Ja	3
3.5	<p><b>ML1/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</b> De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:</p>	<p><b>PO</b> Maak een verslag van een rechtszaak.</p> <p>Belangrijke onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces-verbaal</li> <li>- aanklacht</li> </ul>	Nee	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p><b>ML1/K/6 Macht en zeggenschap</b></p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren</li> <li>- beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pleidooi</li> <li>- vonnis</li> <li>- strafbaar gedrag</li> <li>- criminaliteit</li> <li>- rechtspraak</li> </ul>		
--	---	--	--	--

De leerling mag herkansen bij een cijfer van 5,9 en lager.

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Leerjaar 4</b>				
4.1	<p><b>NE/K/6 – Leesvaardigheid</b></p> <p>De leerling kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leesstrategieën en compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen</li> <li>- het schrijfdoel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om dit doel te bereiken</li> <li>- een tekst indelen in en de relaties tussen die onderdelen benoemen</li> <li>- het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven en een samenvatting geven</li> <li>- een oordeel geven over de tekst en dit oordeel uitleggen</li> </ul>	<p><b>Toets</b></p> <p><i>Zakelijk lezen</i></p> <p>Verklarend lezen van een of meerdere teksten. Hierbij hebben de leerlingen kennis over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tekstverbanden</li> <li>- signaalwoorden</li> <li>- inleiding/middenstuk/slot</li> <li>- manieren van inleiden</li> <li>- afsluiten van een tekst.</li> <li>- hoofd- en deelonderwerp,</li> <li>- tekstdoelen, -soorten en –vormen</li> <li>- feiten en meningen onderscheiden</li> <li>- hoofd- en bijzaken onderscheiden</li> </ul>	Ja	2
4.2	<p><b>NE/K/3 – Leervaardigheden in het vak Nederlands</b></p> <p>De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen</li> <li>- de bevordering van het eigen taalleerproces</li> <li>- het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</li> </ul> <p><b>NE/K/4 - Luister- en kijkvaardigheid</b></p> <p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- luister- en kijkstrategieën hanteren</li> <li>- compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- het doel van de makers van een programma aangeven</li> <li>- de belangrijkste elementen van een programma weergeven</li> <li>- een oordeel geven over een programma en dit toelichten</li> <li>- een instructie uitvoeren.</li> </ul> <p><b>NE/K/8 – Fictie</b></p> <p>De leerling kan:</p>	<p><b>Toets</b></p> <p><i>Kijken en luisteren</i></p> <p>De toets bestaat uit tekstbegrip, fictie en het onderdeel instructie. Leerlingen krijgen videofragmenten te zien en moeten hierbij passende vragen beantwoorden.</p>	Ja	1



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verschillende soorten fictiewerken herkennen</li> <li>- de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven</li> <li>- de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten</li> <li>- een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.</li> </ul>			
4.3	<p><b>NE/K/6 – Leesvaardigheid</b> De leerling kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leesstrategieën en compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen</li> </ul> <p><b>NE/K/7 – Schrijfvaardigheid</b> De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie verzamelen en verwerken voor de te schrijven tekst</li> <li>- schrijfstrategieën en compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- het schrijfdoel in teksten duidelijk maken</li> <li>- het schrijfdoel en taalgebruik richten op het juiste publiek</li> <li>- conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik</li> <li>- elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven</li> <li>- concepten van de tekst herschrijven op basis van geleverd commentaar</li> </ul>	<p><b>Toets</b> <i>Schrijven van een zakelijke brief/e-mail en/of artikel.</i> Het schrijven van een brief aan een organisatie, bedrijf of gemeente volgens vastgestelde regels. Daarbij kennis over het schrijven van een artikel volgens vastgestelde regels.</p>	Ja	2
4.3a	<p><b>NE/K/5 – Spreek- en gespreksvaardigheid</b> De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie</li> <li>- strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie</li> <li>- compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen</li> <li>- het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek</li> <li>- het spreekdoel van anderen herkennen en de reacties van anderen inschatten</li> <li>- in spreek- en gesprekssituaties taalvarianten herkennen en daar adequaat op inspelen</li> </ul> <p><b>NE/K/6 – Leesvaardigheid</b> De leerling kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leesstrategieën en compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen</li> <li>- het schrijfdoel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om dit doel te bereiken</li> </ul>	<p><b>Mondelinge taalvaardigheid</b> De leerling geeft een presentatie (of een vergelijkbare vorm) over de <b>3</b> boeken die hij/zij in leerjaar 4 heeft gelezen. De gelezen boeken passen bij het niveau en de leeftijd van de leerling.</p>	Nee	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- een tekst indelen in en de relaties tussen die onderdelen benoemen</li> <li>- het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven en een samenvatting geven</li> <li>- een oordeel geven over de tekst en dit oordeel uitleggen</li> </ul> <p><b>NE/K/8 – Fictie</b></p> <p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verschillende soorten fictiewerken herkennen</li> <li>- de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven</li> <li>- de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten</li> <li>- een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

PTA Wiskunde schooljaar 2022 - 2024 - leerjaar 3 + 4 - kader

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Leerjaar 3</b>				
3.3	<b>WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> <b>WI/K/2 Basisvaardigheden</b> <b>WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde</b> <b>WI/K/5 Rekenen, meten en schatten</b> <b>WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek</b> <b>WI/K/8 Geïntegreerde wiskundige activiteit</b>	<b>Praktische Opdracht</b> <i>Onderwerp:</i> Statistiek	Nee	1
<b>Leerjaar 4</b>				
4.1	<b>K 1 t/m K6</b> <b>WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> <b>WI/K/2 Basisvaardigheden</b> <b>WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde</b> <b>WI/K/4 Algebraïsche verbanden</b> <b>WI/K/5 Rekenen, meten en schatten</b> <b>WI/K/6 Meetkunde</b>	<b>Toets Hoofdstuk 2, 3 en 5</b> Onderwerpen: Hoofdstuk 2: Verbanden Hoofdstuk 3: Drie dimensies, afstanden en hoeken Hoofdstuk 5: Rekenen, meten en schatten	Ja	3

4.2	<b>K 1 t/m K7</b> <b>WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b>  <b>WI/K/2 Basisvaardigheden</b>  <b>WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde</b>  <b>WI/K/4 Algebraïsche verbanden</b>  <b>WI/K/5 Rekenen, meten en schatten</b>  <b>WI/K/6 Meetkunde</b>  <b>WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek</b>	<b>Toets Hoofdstuk 4, 5 en 6</b>  Onderwerpen Hoofdstuk 4: Grafieken en vergelijkingen Hoofdstuk 5: Rekenen, meten en schatten Hoofdstuk 6: Vlakke figuren	Ja	3
4.3	<b>K 1 t/m K 8</b> <b>WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b>  <b>WI/K/2 Basisvaardigheden</b>  <b>WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde</b>  <b>WI/K/4 Algebraïsche verbanden</b>  <b>WI/K/5 Rekenen, meten en schatten</b>  <b>WI/K/6 Meetkunde</b>  <b>WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek</b>  <b>WI/K/8 Geïntegreerde wiskundige activiteit</b>	<b>Toets Hoofdstuk 7 en 8</b>  Onderwerpen Hoofdstuk 7: Verbanden Hoofdstuk 8: Ruimtmeetkunde	Ja	3

In onderstaande link kunt u de uitgebreide omschrijving van de codes hierboven terugvinden wat hierover getoetst wordt op het Schoolexamen (SE) maar ook kan terugkomen op het Centraal examen (CE). Link naar eindtermen: [Wiskunde syllabus](#)

PTA Rekenen schooljaar 2022 - 2024 - leerjaar 3 -Rekenen 2F voor basis/kader/mavo

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Leerjaar 3</b>				
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optellen, Aftellen, Vermenigvuldigen en Delen</li> <li>- Breuken</li> <li>- Kommagetallen</li> <li>- Negatieve getallen</li> <li>- Kwadraten, wortels en machten</li> <li>- Volgorde van bewerkingen</li> </ul>	<b>Theoretische toets 2F</b> <i>Onderwerp: Getallen</i>	Ja*	1
3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verhoudingstabellen</li> <li>- Procenten met/zonder rekenmachine</li> <li>- Schaal</li> <li>- Kortingen en heffingen</li> <li>- Percentages / vergelijken</li> </ul>	<b>Theoretische toets 2F</b> <i>Onderwerp: Verhoudingen</i>	Ja*	1
3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metriekstelsel en andere maten</li> <li>- Figuren</li> <li>- Omtrek</li> <li>- Oppervlakte</li> <li>- Inhoud</li> <li>- 2D/3D</li> </ul>	<b>Theoretische toets 2F</b> <i>Onderwerp: Meten &amp; Meetkunde</i>	Ja**	1
3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatie lezen</li> <li>- Patronen herkennen</li> <li>- Tabel, Grafiek, formule</li> <li>- Lineaire formules en vergelijkingen</li> <li>- Vuistregels</li> </ul>	<b>Theoretische toets 2F</b> <i>Onderwerp: Verbanden</i>	Ja**	1

Opmerkingen:

- Algemeen: Bij de theoretische toets wordt 'Hulpboekje Rekenen Ij3 en Ij4' verstrekt door school.
- \*: 1 herkansing mogelijkheid over 3.1 /3.2
- \*\*: 1 herkansing mogelijkheid over 3.3/3.4
- De toetsen worden door de docent zelf ingepland.
- Wanneer een leerling na leerjaar 3 wiskunde laat vallen dan krijgt de leerling een 0-toets rekenen 2F, deze toets omvat alle domeinen van rekenen 2F, de leerling heeft recht op 2 herkansingen voor deze toets.

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Profielvak 1: Mens en gezondheid</b>				
01	<p><b>P/ZW/1</b> Ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl</p> <p><b>P/ZW/1.1</b> Informatie geven over een gezonde leefstijl</p> <p><b>P/ZW/1.2</b> Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen</p> <p><b>P/ZW/1.3</b> Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme</p>	<p><b>Toets</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysieke, psychische en sociale gezondheid</li> <li>- een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid</li> <li>- informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen</li> <li>- de invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen.</li> <li>- een gezonde maaltijd samenstellen</li> <li>- recepten lezen en omrekenen naar aantal personen</li> <li>- een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden</li> <li>- tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne</li> <li>- basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd</li> <li>- materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privé huishouding</li> <li>- gerechten presenteren</li> <li>- gebruikte materialen schoonmaken en opruimen</li> <li>- informatie zoeken en geven over gezonde voeding</li> <li>- informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme</li> <li>- voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren</li> <li>- voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen en de klant hierover adviseren</li> </ul>	Ja *	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen en de klant hierover adviseren</li> <li>- uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn</li> </ul>		
02	<p><b>P/ZW/1</b> Ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl</p> <p><b>P/ZW/1.1</b> Informatie geven over een gezonde leefstijl</p> <p><b>P/ZW/1.2</b> Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen</p> <p><b>P/ZW/1.3</b> Ondersteunen bij een verantwoord voedings-en bewegingspatroon en dagritme</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysieke, psychische en sociale gezondheid</li> <li>- een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid</li> <li>- informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen</li> <li>- de invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen.</li> <li>- een gezonde maaltijd samenstellen</li> <li>- recepten lezen en omrekenen naar aantal personen</li> <li>- een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden</li> <li>- tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne</li> <li>- basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd</li> <li>- materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privé huishouding</li> <li>- gerechten presenteren</li> <li>- gebruikte materialen schoonmaken en opruimen</li> <li>- informatie zoeken en geven over gezonde voeding</li> <li>- informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme</li> <li>- voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren</li> <li>- voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen en de klant hierover adviseren</li> <li>- voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen en de klant hierover adviseren</li> <li>- uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn</li> </ul>	Nee	1
<b>Profielvak 2: Mens en omgeving</b>				

03	<p><b>P/ZW/2</b> Ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef-en werkomgeving</p> <p><b>P/ZW/2.1</b> Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren</p> <p><b>P/ZW/2.2</b> Textiel verzorgen</p> <p><b>P/ZW/2.3</b> Baliewerkzaamheden verrichten</p> <p><b>P/ZW/2.4</b> Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen</p> <p><b>P/ZW/2.5</b> Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.</p>	<p><b>Toets</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden</li> <li>- onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en ernaar handelen</li> <li>- schoonmaakmiddelen, –apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken</li> <li>- werkzaamheden uitvoeren volgens plan</li> <li>- gebruikte materialen schoonmaken en opruimen</li> <li>- etiketten lezen, interpreteren en ernaar handelen</li> <li>- was sorteren</li> <li>- een wasbehandeling uitvoeren</li> <li>- strijken, vouwen en opbergen van de was</li> <li>- zich representatief en klantgericht opstellen</li> <li>- de klant ontvangen en begroeten</li> <li>- een informatief en zakelijk gesprek voeren</li> <li>- zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze, wijze van spreken en stemgebruik</li> <li>- een telefoonnotitie, boodschap aannemen en doorgeven</li> <li>- een telefonische afspraak maken</li> <li>- schriftelijk rapporteren</li> <li>- afscheid nemen</li> <li>- informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw een ruimte inrichten conform de opdracht</li> <li>- de inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker</li> </ul>	Ja *	1
04	<p><b>P/ZW/2</b> Ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef-en werkomgeving</p> <p><b>P/ZW/2.1</b> Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren</p> <p><b>P/ZW/2.2</b> Textiel verzorgen</p> <p><b>P/ZW/2.3</b> Baliewerkzaamheden verrichten</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden</li> <li>- onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en ernaar handelen</li> <li>- schoonmaakmiddelen, –apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken</li> <li>- werkzaamheden uitvoeren volgens plan</li> <li>- gebruikte materialen schoonmaken en opruimen</li> <li>- etiketten lezen, interpreteren en ernaar handelen</li> <li>- was sorteren</li> </ul>	Nee	1



	<p><b>P/ZW/2.4</b> Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen</p> <p><b>P/ZW/2.5</b> Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- een wasbehandeling uitvoeren</li> <li>- strijken, vouwen en opbergen van de was</li> <li>- zich representatief en klantgericht opstellen</li> <li>- de klant ontvangen en begroeten</li> <li>- een informatief en zakelijk gesprek voeren</li> <li>- zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze, wijze van spreken en stemgebruik</li> <li>- een telefoonnotitie, boodschap aannemen en doorgeven</li> <li>- een telefonische afspraak maken</li> <li>- schriftelijk rapporteren</li> <li>- afscheid nemen</li> <li>- informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw een ruimte inrichten conform de opdracht</li> <li>- de inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker</li> </ul>		
<b>Profielvak 3: Mens en activiteit</b>				
05	<p><b>P/ZW/3</b> Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren</p> <p><b>P/ZW/3.1</b> Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden</p> <p><b>P/ZW/3.2</b> Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren</p> <p><b>P/ZW/3.3</b> Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten</p>	<p><b>Toets</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wensen en behoeften achterhalen</li> <li>- activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep</li> <li>- informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten</li> <li>- een draaiboek maken voor een activiteit</li> <li>- de deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken</li> <li>- motiveren tot deelname aan een activiteit</li> <li>- stimuleren tot zelf doen of meedoen</li> <li>- op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen</li> <li>- aanwijzingen geven</li> <li>- een activiteit afronden</li> <li>- materialen en hulpmiddelen laten opruimen</li> <li>- een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren</li> </ul>	Ja *	1
06	<p><b>P/ZW/3</b> Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren</p> <p><b>P/ZW/3.1</b></p>	<p><b>Praktische opdracht</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wensen en behoeften achterhalen</li> </ul>	Nee	1

	<p>Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden</p> <p><b>P/ZW/3.2</b> Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren</p> <p><b>P/ZW/3.3</b> Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep</li> <li>- informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten</li> <li>- een draaiboek maken voor een activiteit</li> <li>- de deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken</li> <li>- motiveren tot deelname aan een activiteit</li> <li>- stimuleren tot zelf doen of meedoen</li> <li>- op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen</li> <li>- aanwijzingen geven</li> <li>- een activiteit afronden</li> <li>- materialen en hulpmiddelen laten opruimen</li> <li>- een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren</li> </ul>		
<b>Profielvak 4: Mens en zorg</b>				
07	<p><b>P/ZW/4</b> Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant</p> <p><b>P/ZW/4.1</b> Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.</p> <p><b>P/ZW/4.2</b> ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen</p> <p><b>P/ZW/4.3</b> eenvoudige EHBO technieken toepassen</p> <p><b>P/ZW/4.4</b> ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen</p> <p><b>P/ZW/4.5</b> Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.</p>	<p><b>Toets</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de hulpbehoefte van een klant achterhalen en ernaar handelen</li> <li>- begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant</li> <li>- verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant</li> <li>- de klant stimuleren tot zelfredzaamheid</li> <li>- begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant</li> <li>- ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken</li> <li>- een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken</li> <li>- handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter</li> <li>- informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen</li> <li>- een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen</li> </ul>	Ja *	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- toezien op juist medicijngebruik</li> <li>- handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept</li> <li>- systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruik</li> <li>- de functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet</li> <li>- van deze systemen</li> </ul>		
08	<p><b>P/ZW/4</b> Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant</p> <p><b>P/ZW/4.1</b> Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.</p> <p><b>P/ZW/4.2</b> ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen</p> <p><b>P/ZW/4.3</b> eenvoudige EHBO technieken toepassen</p> <p><b>P/ZW/4.4</b> ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen</p> <p><b>P/ZW/4.5</b> Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de hulpbehoefte van een klant achterhalen en ernaar handelen</li> <li>- begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant</li> <li>- verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant</li> <li>- de klant stimuleren tot zelfredzaamheid</li> <li>- begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant</li> <li>- ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken</li> <li>- een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken</li> <li>- handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter</li> <li>- informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen</li> <li>- een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen</li> <li>- toezien op juist medicijngebruik</li> <li>- handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept</li> <li>- systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruik</li> <li>- de functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet</li> </ul> <p>van deze systemen</p>	Nee	1
<b>Stage en praktijkvaardigheden</b>				

09	<b>Stage 1</b> Leerjaar 3 Kern A Algemene kennis en vaardigheden Kern B Professionele kennis en vaardigheden Kern C Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling	<b>Verslag</b> Schriftelijk stageboekje en praktijk beoordeling	Nee	O/ V/ G
10	<b>Stage 2</b> Leerjaar 4 Kern A Algemene kennis en vaardigheden Kern B Professionele kennis en vaardigheden Kern C Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling	<b>Verslag</b> Schriftelijk stageboekje en praktijk beoordeling.	Nee	O/ V/ G

- Na het afronden van 2 profielvakken is er recht op 1 herkansing

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
01	<p><b>K/ZW/1</b> Eenvoudige hand-, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon</p> <p><b>K/ZW/1.1</b> Een klant ontvangen en het bezoek afronden.</p> <p><b>K/ZW/1.2</b> Een eenvoudige haar- en hoofdhuid behandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant</p> <p><b>K/ZW/1.3</b> Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant.</p> <p><b>K/ZW/1.4</b> Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant.</p>	<p><b>Toets</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon</li> <li>- afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda</li> <li>- een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats</li> <li>- koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant</li> <li>- betalingen afhandelen</li> <li>- afscheid nemen van een klant</li> <li>- de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken</li> <li>- handdoeken wassen, drogen en opbergen</li> <li>- haren wassen en een verzorgend product aanbrengen</li> <li>- haren drogen en in model brengen</li> <li>- oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen</li> <li>- dagmake-up aanbrengen</li> <li>- nagels vijlen en polijsten</li> <li>- nagelriemen verzorgen</li> <li>- een eenvoudige handmassage uitvoeren</li> </ul>	Ja	1
02	<p><b>K/ZW/1</b> Eenvoudige hand-, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon</p> <p><b>K/ZW/1.1</b> Een klant ontvangen en het bezoek afronden.</p> <p><b>K/ZW/1.2</b></p>	<p><b>Toets</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon</li> <li>- afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda</li> <li>- een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats</li> </ul>	Nee	1

	<p>Een eenvoudige haar- en hoofdhuid behandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant</p> <p><b>K/ZW/1.3</b> Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant.</p> <p><b>K/ZW/1.4</b> Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant</li> <li>- betalingen afhandelen</li> <li>- afscheid nemen van een klant</li> <li>- de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken</li> <li>- handdoeken wassen, drogen en opbergen</li> <li>- haren wassen en een verzorgend product aanbrengen</li> <li>- haren drogen en in model brengen</li> <li>- oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen</li> <li>- dagmake-up aanbrengen</li> <li>- nagels vijlen en polijsten</li> <li>- nagelriemen verzorgen</li> <li>- een eenvoudige handmassage uitvoeren</li> </ul>		
--	---	--	--	--

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
01	<p><b>K/ZW/12</b> Een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken</p> <p><b>K/ZW/12.1</b> Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie</p> <p><b>K/ZW/12.2</b> De functie van enkele organen en weefsels uitleggen</p> <p><b>K/ZW/12.3</b> In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan</p> <p><b>K/ZW/12.4</b> Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen</p> <p><b>K/ZW/12.5</b> Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren ( Eerste Hulp B)</p>	<p><b>Toets</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren</li> <li>- handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen</li> <li>- uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden</li> <li>- onveilige situaties op de werkvloer herkennen, bespreekbaar, bereikbaar zijn en hulp in roepen de werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen</li> <li>- een AED gebruiken</li> <li>- de effecten van inspanning aangeven</li> <li>- aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen</li> <li>- uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen</li> <li>- op gevaar letten</li> <li>- nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert</li> <li>- het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting</li> <li>- zorgen voor professionele hulp</li> <li>- het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit</li> <li>- stoornissen in het bewustzijn en ademhaling signaleren en hulp inschakelen</li> <li>- actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen</li> <li>- shock signaleren en hulp inschakelen</li> </ul>	Ja	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien</li> <li>- een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een(dreigende) flauwte</li> <li>- ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrij houden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg</li> <li>- vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen</li> <li>- een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond</li> <li>- weten af te dekken</li> <li>- een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband</li> <li>- brandwonden koelen met zacht stromend lauwwater en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken</li> <li>- een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden</li> <li>- gehouden</li> <li>- een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen</li> <li>- oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd</li> <li>- een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen</li> <li>- aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten</li> </ul>		
--	--	---	--	--



02	<p><b>K/ZW/12</b> Een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken</p> <p><b>K/ZW/12.1</b> Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie</p> <p><b>K/ZW/12.2</b> De functie van enkele organen en weefsels uitleggen</p> <p><b>K/ZW/12.3</b> In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan</p> <p><b>K/ZW/12.4</b> Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen</p> <p><b>K/ZW/12.5</b> Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren ( Eerste Hulp B)</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren</li> <li>- handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen</li> <li>- uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden</li> <li>- onveilige situaties op de werkvloer herkennen, bespreekbaar, bereikbaar zijn en hulp in roepen de werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen</li> <li>- een AED gebruiken</li> <li>- de effecten van inspanning aangeven</li> <li>- aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen</li> <li>- uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen</li> <li>- op gevaar letten</li> <li>- nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert</li> <li>- het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting</li> <li>- zorgen voor professionele hulp</li> <li>- het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit</li> <li>- stoornissen in het bewustzijn en ademhaling signaleren en hulp inschakelen</li> <li>- actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen</li> <li>- shock signaleren en hulp inschakelen</li> <li>- bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien</li> <li>- een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een(dreigende) flauwte</li> <li>- ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrij houden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg</li> <li>- vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit</li> </ul>	Nee	1
----	--	---	-----	---

		<p>niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond</li> <li>- weten af te dekken</li> <li>- een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband</li> <li>- brandwonden koelen met zacht stromend lauwater en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken</li> <li>- een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden</li> <li>- gehouden</li> <li>- een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen</li> <li>- oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd</li> <li>- een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen</li> <li>- aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten</li> </ul>		
--	--	--	--	--

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
01	<p><b>K/ZW/2</b> Haar Behandelingen uitvoeren bij een klant in een salon</p> <p><b>K/ZW/2.1</b> Een haar- en hoofdhuid behandeling uitvoeren op basis van een haar diagnose bij een klant</p> <p><b>K/ZW/2.2</b> Haar omvormen</p>	<p><b>Toets</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen</li> <li>- informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant</li> <li>- aan de hand van een haar diagnoseformulier een haar diagnose opstellen en deze met de klant bespreken</li> <li>- informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar</li> <li>- een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant</li> <li>- verzorgende producten aanbrenge</li> <li>- een wasmassage uitvoeren (kneed-, klop- en wrijfmassage)</li> <li>- volume föhnen met behulp van borstels</li> <li>- krullen maken met een krultang</li> <li>- stylen met een stijltang</li> <li>- rollers indraaien</li> <li>- vlechten</li> <li>- het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmterollers</li> </ul>	Ja	1
02	<p><b>K/ZW/2</b> Haar Behandelingen uitvoeren bij een klant in een salon</p> <p><b>K/ZW/2.1</b> Een haar- en hoofdhuid behandeling uitvoeren op basis van een haar diagnose bij een klant</p> <p><b>K/ZW/2.2</b> Haar omvormen</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen</li> <li>- informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant</li> <li>- aan de hand van een haar diagnoseformulier een haar diagnose opstellen en deze met de klant bespreken</li> </ul>	Nee	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar</li> <li>- een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant</li> <li>- verzorgende producten aanbrenen</li> <li>- een wasmassage uitvoeren (kneed-, klop- en wrijfmassage)</li> <li>- volume föhnen met behulp van borstels</li> <li>- krullen maken met een krultang</li> <li>- stylen met een stijltang</li> <li>- rollers indraaien</li> <li>- vlechten</li> <li>- het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmterollers</li> </ul>		
--	--	--	--	--

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
01	<p><b>K/ZW/3</b> Een gezichts- en lichaamsbehandeling uitvoeren bij een klant in een Schoonheidssalon.</p> <p><b>K/ZW/3.1</b> Een gezichtsverzorgende behandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose</p> <p><b>K/ZW/3.2</b> Een lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant.</p>	<p><b>Toets</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen</li> <li>- informatie verzamelen over de huid van de klant</li> <li>- huidlagen, huidsoorten en de kenmerken daarvan benoemen</li> <li>- aan de hand van een huiddiagnose formulier een huiddiagnose opstellen en deze met de klant bespreken</li> <li>- een oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen</li> <li>- passend bij de huidsoort een verzorgend masker aanbrengen en verwijderen</li> <li>- informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten</li> <li>- een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub uitvoeren</li> <li>- een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct uitvoeren</li> <li>- informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten</li> <li>- de klant vragen of deze tevreden is over de behandeling</li> </ul>	Ja	1
02	<p><b>K/ZW/3</b> Een gezichts- en lichaamsbehandeling uitvoeren bij een klant in een Schoonheidssalon.</p> <p><b>K/ZW/3.1</b> Een gezichtsverzorgende behandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen</li> <li>- informatie verzamelen over de huid van de klant</li> </ul>	Nee	1

	<p><b>K/ZW/3.2</b> Een lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- huidlagen, huidsoorten en de kenmerken daarvan benoemen</li> <li>- aan de hand van een huiddiagnose formulier een huiddiagnose opstellen en deze met de klant bespreken</li> <li>- een oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen</li> <li>- passend bij de huidsoort een verzorgend masker aanbrengen en verwijderen</li> <li>- informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten</li> <li>- een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub uitvoeren</li> <li>- een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct uitvoeren</li> <li>- informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten</li> <li>- de klant vragen of deze tevreden is over de behandeling</li> </ul>		
--	--	---	--	--

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
01	<p><b>K/ZW/5</b> Een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren.</p> <p><b>K/ZW/5.1</b> Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling</p> <p><b>K/ZW/5.2</b> Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen</p> <p><b>K/ZW/5.3</b> (re)Creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden</p> <p><b>K/ZW/5.4</b> De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep</p> <p><b>K/ZW/5.5</b> Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten</p>	<p><b>Toets</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen</li> <li>- aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden</li> <li>- opvoedingstechnieken benoemen en toepassen</li> <li>- de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren</li> <li>- structuur bieden</li> <li>- zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf</li> <li>- voeding verzorgen</li> <li>- passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren</li> <li>- een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken</li> <li>- de activiteit uitleggen en voordoen</li> <li>- bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden</li> <li>- de activiteit afronden en evalueren</li> <li>- de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is</li> <li>- voorwerpen op de juiste plaats opbergen</li> <li>- een dagrapportage invullen</li> <li>- mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)</li> </ul>	Ja	1

02	<p><b>K/ZW/5</b> Een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren.</p> <p><b>K/ZW/5.1</b> Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling</p> <p><b>K/ZW/5.2</b> Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen</p> <p><b>K/ZW/5.3</b> (re)Creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden</p> <p><b>K/ZW/5.4</b> De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep</p> <p><b>K/ZW/5.5</b> Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen</li> <li>- aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden</li> <li>- opvoedingstechnieken benoemen en toepassen</li> <li>- de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren</li> <li>- structuur bieden</li> <li>- zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf</li> <li>- voeding verzorgen</li> <li>- passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren</li> <li>- een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken</li> <li>- de activiteit uitleggen en voordoen</li> <li>- bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden</li> <li>- de activiteit afronden en evalueren</li> <li>- de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is</li> <li>- voorwerpen op de juiste plaats opbergen</li> <li>- een dagrapportage invullen</li> <li>- mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)</li> </ul>	Nee	1
----	---	---	-----	---



Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
01	<p><b>K/ZW/7</b> Ondersteunende handelingen verrichten in de gezondheidszorg, gegevens verzamelen en gezondheidsadviezen geven</p> <p><b>K/ZW/7.1</b> Front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. Zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur</p> <p><b>K/ZW/7.2</b> In opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid.</p> <p><b>K/ZW/7.3</b> De klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving</p> <p><b>K/ZW/7.4</b> Voorlichting geven over mondhygiëne</p>	<p><b>Toets</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is</li> <li>- de vraag verwerken door notities te maken en de klant te verwijzen</li> <li>- afspraken inplannen op basis van urgentie in een gesimuleerde situatie</li> <li>- in een gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen</li> <li>- zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur.</li> <li>- zorg dragen voor een verzorgde ontvangst- en praktijkruimte</li> <li>- de noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen</li> <li>- de voorraad inventariseren en beheren</li> <li>- in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid.</li> <li>- de functie van protocollen benoemen</li> <li>- volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en</li> <li>- temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikercontrole aflezen</li> <li>- de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving.</li> <li>- de eerste- en tweedelijnszorg in Nederland benoemen</li> </ul>	Ja	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- taken en functies van de eerste- en tweedelijnszorg benoemen</li> <li>- passend bij de verschillende levensfasen de meest voorkomende ziekten beschrijven</li> <li>- kinderziektes herkennen en benoemen de klant informeren over inenting tegen kinderziektes</li> <li>- voorlichting geven over ziektepreventie</li> <li>- uitleg en instructie geven over vrij verkrijgbare middelen</li> <li>- kleine eenvoudige en veelvoorkomende medisch-technische handelingen</li> <li>- herkennen en benoemen (denk aan: druppelen, wondverzorging, vingerprik)</li> <li>- onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen de klant informeren over (technologische) hulpmiddelen in relatie tot de eigen gezondheid</li> <li>- de klant informeren over de functie van het medicijnpaspoort en het belang trouw te zijn aan voorgeschreven medicijnen</li> <li>- de anatomie van de tanden en kiezen benoemen</li> <li>- veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen</li> <li>- mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen</li> <li>- trends in mondverzorging benoemen</li> </ul>		
02	<p><b>K/ZW/7</b> Ondersteunende handelingen verrichten in de gezondheidszorg, gegevens verzamelen en gezondheidsadviezen geven</p> <p><b>K/ZW/7.1</b> Front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. Zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur</p> <p><b>K/ZW/7.2</b> In opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid.</p> <p><b>K/ZW/7.3</b></p>	<p><b>Praktische opdracht</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is</li> <li>- de vraag verwerken door notities te maken en de klant te verwijzen</li> <li>- afspraken inplannen op basis van urgentie in een gesimuleerde situatie</li> <li>- in een gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen</li> </ul>	Nee	1

	<p>De klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving</p> <p><b>K/ZW/7.4</b> Voorlichting geven over mondhygiëne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur.</li> <li>- zorg dragen voor een verzorgde ontvangst- en praktijkruimte</li> <li>- de noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen</li> <li>- de voorraad inventariseren en beheren</li> <li>- in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid.</li> <li>- de functie van protocollen benoemen</li> <li>- volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en</li> <li>- temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikercontrole aflezen</li> <li>- de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving.</li> <li>- de eerste- en tweedelijnszorg in Nederland benoemen</li> <li>- taken en functies van de eerste- en tweedelijnszorg benoemen</li> <li>- passend bij de verschillende levensfasen de meest voorkomende ziekten beschrijven</li> <li>- kinderziektes herkennen en benoemen de klant informeren over inenting tegen kinderziektes</li> <li>- voorlichting geven over ziektepreventie</li> <li>- uitleg en instructie geven over vrij verkrijgbare middelen</li> <li>- kleine eenvoudige en veelvoorkomende medisch-technische handelingen</li> <li>- herkennen en benoemen (denk aan: druppelen, wondverzorging, vingerprik)</li> <li>- onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen</li> <li>- de klant informeren over (technologische) hulpmiddelen in relatie tot de eigen gezondheid</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- de klant informeren over de functie van het medicijnpaspoort en het belang</li><li>- trouw te zijn aan voorgeschreven medicijnen</li><li>- de anatomie van de tanden en kiezen benoemen</li><li>- veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen</li><li>- mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen</li><li>- trends in mondverzorging benoemen</li></ul>		
--	--	--	--	--

PTA Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten keuzedeel - basis & kader

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
01	<p><b>K/ZW/11</b> Eenvoudige, regelende taken verrichten bij sport en bewegen</p> <p><b>K/ZW/11.1</b> Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio</p> <p><b>K/ZW/11.2</b> Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.</p> <p><b>K/ZW/11.3</b> Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten</p> <p><b>K/ZW/11.4</b> Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures</p> <p><b>K/ZW/11.5</b> Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's</p>	<p><b>Toets</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie verzamelen en presenteren over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio</li> <li>- een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen deelnemers werven en informeren</li> <li>- onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren en afsluiten</li> <li>- uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit</li> <li>- een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep</li> <li>- eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers</li> <li>- deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren</li> <li>- flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers</li> <li>- letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur</li> <li>- in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures</li> <li>- helpen voorkomen bij sportief spel</li> <li>- eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht</li> <li>- assisteren bij een warming up en cooling down</li> <li>- advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten</li> </ul>	Ja	1

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting</li> </ul>		
02	<p><b>K/ZW/11</b> Eenvoudige, regelende taken verrichten bij sport en bewegen</p> <p><b>K/ZW/11.1</b> Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio</p> <p><b>K/ZW/11.2</b> Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.</p> <p><b>K/ZW/11.3</b> Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten</p> <p><b>K/ZW/11.4</b> Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures</p> <p><b>K/ZW/11.5</b> Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie verzamelen en presenteren over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio</li> <li>- een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen deelnemers werven en informeren</li> <li>- onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren en afsluiten</li> <li>- uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit</li> <li>- een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep</li> <li>- eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers</li> <li>- deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren</li> <li>- flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers</li> <li>- letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur</li> <li>- in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures</li> <li>- helpen voorkomen bij sportief spel</li> <li>- eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid,</li> <li>- armkracht, sprongkracht</li> <li>- assisteren bij een warming up en cooling down</li> <li>- advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten</li> </ul>	Nee	1

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting</li> </ul>		

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
01	<p><b>K/EO/5</b> Het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan</p> <p><b>K/EO/5.1</b> Jezelf als ondernemer beschrijven</p> <p><b>K/EO/5.2</b> Een marketingplan maken</p> <p><b>K/EO/5.3</b> Een (eenvoudig) financieel plan maken</p> <p><b>K/EO/5.4</b> Het ondernemingsplan uitvoeren</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> Het schrijven van een ondernemingsplan en dit uitvoeren. Hierin komen de volgende onderdelen aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- persoonlijke gegevens noemen</li> <li>- persoonlijke motieven noemen</li> <li>- persoonlijke kwaliteiten noemen</li> <li>- de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren</li> <li>- een investeringsplan maken</li> <li>- een financieringsplan maken</li> <li>- een exploitatiebegroting maken</li> <li>- een liquiditeitsbegroting maken</li> <li>- de haalbaarheid van het plan beoordelen</li> <li>- het ondernemingsplan uitvoeren</li> <li>- een resultatenoverzicht presenteren</li> <li>- de uitvoering nabespreken en evalueren</li> </ul>	Nee*	1

\*bij cijfer lager dan 4 herkansing gebruiken